SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4489281 del *08 de Febrero del 2023.*

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JOSE ALEJANDRO FLOREZ RAMOS

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cédula de ciudadanía No. 16849778 de Jamundí

OBJETO DEL CONTRATO: (Objeto contractual.

Prestación de servicios de carácter temporal para apoyar la orientación, seguimiento y acompañamientos a las actividades propias del programa de formación Regular, Complementaria y Virtual, así como las demás actividades encomendadas y complementarias que se deriven del objeto del contrato.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: *(*Obligaciones Específicas del contrato*).*

1) Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual. 2) Participar bajo previa autorización, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. 3) Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. 4) Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. Desde su planeación hasta la emisión de juicios de evaluación. 5) Participar bajo previa autorización en proyectos de investigación o innovación técnica y/o pedagógica alineado con las políticas de SENNOVA. 6) Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria. 7) Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad tiene definido para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades tales como: asociar a las rutas de aprendizaje a los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados, comunicar al Coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, concertaciones y resultados de planes de mejoramiento y hallazgos en el registro de la información; de acuerdo con lo establecido en el reglamento al aprendiz y manual de convivencia, registrar en el aplicativo definido por el centro de formación, las asistencias a las sesiones de formación según la programación para cada ficha,

emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad tiene definido, entre otras. 8) Participar en diferentes actividades asociadas a la ejecución de la formación Profesional Integral, tales como registro calificado, acompañamiento a los aprendices en las actividades propuestas por el área de bienestar al aprendiz, portafolio de servicios, feria vocacional y autoevaluación, entre otras. 9) Cumplir con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. 10) Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con el procedimiento y lineamientos establecidos por la Entidad. 11) Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato; y una vez finalizado el contrato quedar a paz y salvo con el Almacén. 12) Gestionar y entregar a la coordinación y al supervisor(a), a más tardar dentro de los primeros cinco (5) días hábiles del mes siguiente; el reporte mensual de las horas ejecutadas, de acuerdo con los tiempos de programación y lo definido en el manual de contratación. 13) Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Santiago de Cali.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Siete (07) meses Once (11) días.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **08 DE 02 DE 2023**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **11 DE 09 DE 2023**

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: Hasta el 08 de Septiembre del 2023.

VALOR DEL CONTRATO:

VALOR INICIAL: DIECINUEVE MILLONES QUINIENTOS VEINTIOCHO MIL DOSCIENTOS VEINTITRES PESOS M/CTE ($19.528.223).

ADICIÓN No. 1: NUEVE MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y UN PESOS M/CTE ($9.695.831). (Si presenta).

SUPERVISOR: Juan Carlos Saavedra Vera

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cédula de Ciudadanía No. 16740996 de CALI.

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
N/A	N/A	N/A

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 29.224.054
Valor Ejecutado	$ 29.224.054
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (Describa aquí el producto, gestión o evidencias entregadas durante la vigencia contractual).

1. Durante los trimestres de formación participe activamente en las reuniones citadas desde la supervisión de contrato, de coordinación y demás instancias en los espacios de alistamiento para tal propósito y demás citados.
2. Participe en las jornadas citadas por el acompañamiento pedagógico para editar, cambiar, y actualizar la gestión documental de las guías de aprendizaje de la competencia de bilingüismo. Así mismo participé en todas las demás citaciones hechas desde el área pedagógica del centro.
3. Realicé el acompañamiento como instructor, Califiqué e hice el seguimiento a la formación en la competencia de bilingüismo para las fichas de formación asignadas durante el primer trimestre del año: 2503903 TEI 4 107, 2620120 TPM 21. 2561904 M3DI 6, 2503992 ADSI 207, 2501997 ASM 2, 2503712 ASM 3, 2451860 TEI 4 105, 2620191 TMEEE4, 2620269 TISERC 13, 2503909 TEI 4 108, TAPD 7. Envié reportes de novedades y demás si existía el caso. Así mismo califiqué y envío reporte de juicios evaluativos al finalizar la formación del trimestre.
4. Realicé el acompañamiento como instructor, Califiqué e hice el seguimiento a la formación en la competencia de bilingüismo para las fichas de formación asignadas

	durante el segundo trimestre del año: 2503903 TEI 4 107, 2451860 TEI 4 105, 2620269 TISERC 13, 2503909 TEI 4 108, 2672233 TAPD 7, 2560252 TGPDES 6, 2672199 TEI 4 113, 2711267 TPM 22, 2453007 GRD2 41, 2711247 TE 5, 2711297 TMEEE 9. Envié reportes de novedades y demás si existía el caso. Así mismo califiqué y envié reporte de juicios evaluativos al finalizar la formación del trimestre.
5.	Realicé el acompañamiento como instructor, Califiqué e hice el seguimiento a la formación en la competencia de bilingüismo para las fichas de formación asignadas durante el tercer trimestre del año: 2503903 TEI 4 107, 2503909 TEI 4 108, 2672233 TAPD 7, 2560252 TGPDES 6, 2672199 TEI 4 113, 2453007 GRD2 41, 2711247 TE 5, 2774936 TE 6, 2560791 IITIC 4, 2672213 IITIC 7, 2560773 IITIC 6, 2774973 M3DI 10, 2774942 TE 8. Envié reportes de novedades y demás si existía el caso. Así mismo califiqué y envié reporte de juicios evaluativos al finalizar la formación del trimestre. Brindé asesoría en asignaciones de activades extras a aprendices de la competencia de bilingüismo llevando reporte en el espacio creado para ello de la supervisión de contrato.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Durante la ejecución de su contrato el Instructor cumplió con los compromisos y obligaciones asignados a su responsabilidad. En pocas ocasiones suministró información con fluctuaciones relativamente significativas bien sea en la oportunidad o calidad respecto a los plazos y condiciones establecidos. Presentó pocos re-procesos significativos en su gestión documental, los cuales subsanó progresivamente. Gestionó de manera adecuada las acciones asociadas a su modalidad de desempeño.

SANCIONES: SI___ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



Juan Carlos Saavedra Vera
C.C. No 16.740.996 de Cali
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.4489281 del año 2023
Cargo: Profesional 08